Утверждено Приказом заведующего МБДОУ №35 с. Ачан от 12.04.2023 № 26-Д

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период

(до 31.08.2023)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Результат
	1. Организационно-упра	⊔ авленческое обеспечен	ие:	
1.1.	Издание приказа о переходе на непосредственное применение ФОП дошкольного образования	20.02.2023г.	Заведующий ДОУ	Приказ
	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	20.02.2023г.	Заведующий ДОУ	Приказ об утверждении рабочей группы
	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО		Рабочая группа	Приказ об утверждении дорожной карты
	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО		Заведующий ДОУ	Приказ, график об организации повышения квалификации
1.5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль-август2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
	Проведение анализа учебно-методического сопровождения в соответствии с требованиями ФОП ДО, с учетом специфики национальных, социокультурных и иных условий ДОО	Февраль-август2023г.	Рабочая группа	Методические рекомендации УМК в соответствии ФОП ДО
	Рассмотрение вопросов введения ФОП ДО на педагогических советах, совещаниях	(ежемесячно)	Заведующий ДОУ	Протокол совещаний
1.8.	Составление проекта образовательной программы с учетом ФОП ДО	Февраль-август2023г.	Рабочая группа	Проект ОП
	2. Нормативно-пра	вовое обеспечение:		
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов		Заведующий	Банк данных

федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО		ДОУ	нормативно-правовых документов
2.2. Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального муниципального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО
2.3. Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заведующий ДОУ	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
	обеспечение:		
3.1. Проведение анализа профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Заведующий ДОУ	Опросные листы
3.2. Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заведующий ДОУ	Документы о повышении квалификации
3.3. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Заведующий ДОУ	Рекомендации, методические материалы и т.п.
2. Материально – тех	ническое обеспечение:		
4.1. Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Заведующий ДОУ, рабочая группа	Аналитическая справка
4.2. Обеспечение оснащенности развивающей предметно- пространственной среды в соответствие с требованиями ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа, заведующий хозяйством	Обеспеченность оснащенности РППС
4.3. Обеспечение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие ФОП ДО	Апрель-май 2023г.	Заведующий ДОУ, Рабочая группа,	Обеспеченность учебно-методическими пособиями, электронными и

		I	
		заведующий	образовательными
		хозяйством	ресурсами
4.4. Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с	Июнь-август	Заведующий	Обеспеченность
требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного		ДОУ,	минимальной
процесса и оборудованию учебных помещений		Рабочая	оснащенности
		группа,	учебного процесса и
		заведующий	оборудованию
		хозяйством	учебных помещений
3. Информацио	онное обеспечение		
5.1. Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на	Февраль-август 2023г.	Заведующий	Создание страницы на
сайте дошкольного учреждения		ДОУ	сайте учреждения «ФОП
			ДО»
5.2. Проведение родительских собраний, посвященных применению	Апрель-август 2023г	Члены рабочей	Протоколы родительских
ФОПДО		группы	собраний
		(воспитатели)	1
5.3. Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Февраль-август2023г.	Заведующий	Создание страницы на
		ДОУ	сайте учреждения
			«ФОП ДО»,
			Создание банка
			полезных ссылок
5.4. Оформление и обновление информации на стенде по вопросам	В течение года	Заведующий	Информационный
применения ФОП ДО в методическом уголке, создание папки с	,	ДОУ	стенд, папка
нормативными документами, методическим рекомендациями о		, ,	нормативных
внедрении ФОП ДО в ДОО			документов о
вподрении в от до в дос			внедрении ФОП ДО
5.5. Размещение информации в групповых уголках, о переходе на ФОП	Апрель- май	Воспитатели	Родительские уголки
ДО			j
5.6. Размещение на официальном сайте учреждения образовательную	До 31.08.2023г.	Заведующий	ОП ДО на сайте
программу ДО в соответствие ФОП ДО		ДОУ	, ,
	l .	L	