Принят

на педагогическом совете

протокол № 1

от 28.08.2014

Утвержден

Приказом заведующего

от 14.03.2014 № 27-Д

План мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

в МБДОУ № 35 с. Ачан

Цель: создание системы организованно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в МБДОУ № 35 с. Ачан

Задачи:

1. Организовать методическое информационное сопровождение введения и реализации ФГОС ДО.
2. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию введения ФГОС ДО.
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое информационное сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.

2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС в ДОУ.

3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию введения ФГОС в ДОУ.

4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов | | | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |  | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | 14.03.2014 | Заведующий ДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС | 14.03.2014 | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | | План-график | | |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через ХК ИРО по проблеме введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий ДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | | Документы о ПК педагогических работников | | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | 01.04.2014 | Заведующий ДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Справка о ресурсном обеспечении в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | 05.05.2014 | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | | План | | |
| 6 | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | 15.04.2014 | Заведующий ДОУ | Осмысление содержания ФГОС | | План мероприятий | | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО | Поэтапно, весь учебный год | Заведующий ДОУ | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | | Протоколы | | |
| 8 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | 19.05.2014 | Заведующие ДОУ | Создание ООП ДО | | Проект программы | | |
| 9 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | 29.08.2014 | Заведующий ДОУ | Наличие ООП ДО | | приказ | | |
| 10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг | 29.08.2014 | Заведующий ДОУ | Наличие календарно-тематических планов | | Протокол | | |
| 11 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог ДОУ | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | | План работы психолога | | |
| 12 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | 30.06.2014 | Заведующий ДОУ | Наличие Положения | | Приказ об утверждении Положения | | |
| 13 | Формирование взаимодействия с МБОУ СОШ с.Ачан по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | 30.06.2014 | Заведующий ДОУ, зам. Директора по УВР |  | | План перехода | | |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | поэтапно | Заведующий ДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы Попечительского совета, педсовета | | |
| 15 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий ДОУ | Диагностические материалы | | План контроля | | |
| 17 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период | Заведующие ДОУ |  | | Отчеты | | |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ | Весь период | Заведующий ДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | | | |
| 2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | Весь период | Заведующий ДОУ | Ликвидация затруднений | Протокол | | | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Заведующий ДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | | | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий ДОУ | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | | | |
| 3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Заведующий ДОУ | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | | | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО** | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Размещение на странице ДОУ сайта управления образования информации о введении ФГОС | 2014 | Заведующий ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | | | |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | 01.09.2014 | Заведующие ДОУ |  |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_