

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительской власти согласно Постановлению Правительства РФ от 10 июля 2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», в частности: |  | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.1 о наименовании структурных подразделений (органов управления); | Размещение на сайте организации в раздел «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Структура и органы управления» информацию об отсутствии в организации структурных подразделений; | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.2 о руководителях структурных подразделений; | Размещение на сайте организации в раздел «Сведения об образовательной организации» в подраздел «Структура и органы управления» информацию об отсутствии в организации руководителей структурных подразделений | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.3 о местах нахождения структурных подразделений; | Размещение на сайте организации информации об отсутствии мест нахождения структурных подразделений | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.4 о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений; | Размещение на сайте организации об отсутствии адресов официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.5 информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Размещение на сайте организации, сведений об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – не используются; | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.6 об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; | Размещение на сайте организации информации об отсутствии электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в связи отсутствием электронного обучения | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.7 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; | Размещение на сайте организации информации об образовательной деятельности:  - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – отсутствует;  - объем образовательной финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации – фактическое исполнение;  - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов - фактическое исполнение;  - объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – отсутствует. | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.1.8 о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | Размещение на сайте организации и официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru информации (документов):  - план ФХД на 2020 г.;  - муниципальное задание на 2020 г.  - Отчет о финансовых результатах деятельности. | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| 1.2 обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности:  - раздела «Часто задаваемые вопросы» | создание раздела на официальном сайте образовательной организации раздела «Часто задаваемые вопросы» по дистанционным способам взаимодействия с получателями образовательных услуг | До 01.03.2020 | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| II. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 2.1 Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:  2.1.1 выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов;  2.1.2 специальными креслами-колясками;  2.1.3.специально-оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации;  2.2 обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  2.2.1 дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию;  2.2.2 дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  2.2.3 предоставить инвалидам по слуху ) слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). | Разработан временный порядок по оборудованию помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории для оказания услуг с учетом доступности для инвалидов (приказ по учреждению от 03.02.2020 №08-Д «О назначении ответственных лиц»):  - Создание стоянок для автотранспортных средств для инвалидов, не предусмотрено в соответствии с антитеррористической безопасностью в образовательной организации | до 2025г. | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| - Приобретение кресло-коляски (К.О.) |
| - Обустройство санитарно – гигиенических комнат. (К.О.) |
| Обеспечение создания условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне, с другими, в частности: |
| - оказание услуг назначенными ответственными лицами образовательной организации, по дублированию для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию. (С.Г.) | до 2025 г. |  |  |
| - Установка мнемосхем, надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля. (С.Г.) |
| - обеспечение инвалидов услугами сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). |
| IІІ. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 3.1 Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении, до 100% | Проведение опроса получателей образовательных услуг, по удовлетворённости доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование при непосредственном обращении.  Приведение в соответствие по выявленным результатам мониторинга через индивидуальные беседы с родителями при поступлении в образовательную организацию.  Проведение повторного мониторинга по выявлению доли получателей образовательных услуг, до 100% | 1 раз в квартал | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С. |  |  |
| 3.2 Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100%. | Проведение опроса получателей образовательных услуг, по удовлетворённости доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию.  Приведение в соответствие по выявленным результатам мониторинга, через мероприятия по обеспечению и созданию условий для удовлетворённости доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации (общее собрание работников, педагогический совет).  Проведение повторного мониторинга по выявлению доли получателей образовательных услуг, до 100%. | 1 раз в квартал | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С. |  |  |
| 3.3 довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | Проведение опроса получателей образовательных услуг, с целью определения запроса по дистанционным формам взаимодействия.  Проведение мероприятий по выявленным результатам мониторинга, через проведение мероприятий с работниками образовательной организации (общее собрание работников, педагогический совет).  Проведение повторного мониторинга по выявлению доли получателей образовательных услуг, до 100%. | 1 раз в квартал | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С. |  |  |
| ІV. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 4.1 довести долю получателей образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, с целью определения запроса по образовательной организации родственникам и знакомым.  Приведение в соответствие через проведение мероприятий (общие родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями и др.). Проведение повторного мониторинга по рекомендации образовательной организации родственникам и знакомым, до 100%. | 1 раз в квартал. | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С., Ходжер Н.С. воспитатель |  |  |
| 4.2 довести долю получателей образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100%. | Проведение анкетирования среди участников образовательных отношений, с целью определения запроса по графику работы образовательной организации. | 1 раз в квартал | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С., Ходжер Н.С. воспитатель |  |  |
|  | Реализация данного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг образовательной организацией в полном объёме. | В установленные сроки | Киле С.Г., заведующий |  |  |
| Проведение мониторинга. | 1 раз в квартал | Киле С.Г., заведующий, педагог-психолог Гейкер Н.С., Ходжер Н.С. воспитатель |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_