



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №35 с. Ачан на 2021 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по нормативно-правовому и организационному обеспечению в области противодействия коррупции			
1.1.	Создание комиссии по разработке и утверждению локальных нормативных актов по противодействию коррупции в учреждении	январь	заведующий Киле С.Г.
1.2.	Разработать локальные акты: - Анतिकоррупционный стандарт, - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	в срок до 15 января 2021 г.
1.3.	Организация личного приема граждан заведующим, в том числе по вопросам противодействия коррупции	еженедельно в среду	заведующий Киле С.Г.
1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	постоянно	заведующий Киле С.Г.
2. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий Киле С.Г.

2.2.	Предоставление заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах своего супруга в управление образования	до 31 марта 2021	заведующий Киле С.Г.
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогического и попечительского советов; - родительских собраниях	по мере необходимости	заведующий Киле С.Г.
2.4.	Контроль за выполнением условий заключенных контрактов, подписанием актов выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров по контрактам	в течение года	Главный бухгалтер Ванзулина М.А.
2.5.	Представление общественной результатов самообследования за 2020 год и своевременное размещение на сайте учреждения	апрель 2021 г.	заведующий Киле С.Г.
3. Совершенствование мер профилактики коррупции			
3.1.	Размещение заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд учреждения для заключения контрактов	в течение года	Главный бухгалтер Ванзулина М.А.
3.2.	Проведение педсовета, планерки по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков	в течение года	заведующий Киле С.Г.
3.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к исполнению требований по антикоррупционной деятельности и урегулированию конфликта интересов в учреждении	в течение года	комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии по выплатам	ежемесячно	комиссия по распределению выплат
4. Мероприятия информационного характера и пропаганда			
4.1.	Размещение на сайте учреждения в сети «Интернет» информации по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения	постоянно	заведующий Киле С.Г.

4.2.	<p>Активация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение бесед с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p> <p>- общее собрание работников учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	в течение года	<p>заведующий Киле С.Г. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ</p>
4.3.	<p>Проведение родительских собраний, других мероприятий по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>- общие родительские собрания с включением вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения;</p> <p>- Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ;</p> <p>- ежегодный опрос родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг;</p> <p>- организация работ по обращениям граждан</p>	в течение учебного года	заведующий Киле С.Г.